

Manuel d'utilisateur

De la Plateforme Optimum

TABLE DES MATIERES

1- PAGE D'ACCUEIL.....	3
2- ACTIONS EFFECTUEES SUR OPTIMUM	4
2.1- CREER UN COMPTE	5
2.2- SE CONNECTER	5
2.3- RECUPERER SON MOT DE PASSE.....	5
2.4- RECHERCHER UN PRODUIT	6
2.5- MENU	6
2.5.1- LISTING DU MENU	6
2.5.2- LISTING DES CATEGORIES.....	7
2.6- MES FAVORIS.....	8
2.7- PANIER.....	9
2.8- COMMANDER UN PRODUIT	10
2.9- COMPTE UTILISATEUR.....	10
2.9.1- PROFIL	12
2.9.2- FAVORIS.....	13
2.9.3- MES PUBLICATIONS.....	14
AJOUTER/EDITER/SUPPRIMER UN LIVRE	14
2.9.4- MES SOUSCRIPTIONS	17
2.9.5- REÇUS COMMANDES	17
2.9.6- DECONNEXION	17

1- PAGE D'ACCUEIL

Entrez ce lien <http://www.optimumdigital.academy/> dans la barre de recherche de votre navigateur.

Vous avez la page d'accueil suivante :

The screenshot shows the homepage of Optimum Digital Academy. The layout includes a header with contact information and navigation links, a search bar, a main content area with a list of user types and 'ACHETER' buttons, and a 'NOUVEAUTES' section with product cards. Numbered callouts identify key elements:

- 0: Logo and contact info in the header.
- 1: Hamburger menu icon.
- 2: FAVORIS (Favorites) icon.
- 3: MON COMPTE (My Account) icon.
- 4: Search bar.
- 5: Shopping cart icon (0 CFA).
- 6: Brackets grouping the 'ACHETER' buttons.
- 7: 'TOP CATEGORIES' sidebar.
- 8: 'NOUVEAUTES' section.

- 0 : Page d'accueil
- 1 : Menu
- 2 : Favoris
- 3 : Mon Compte
- 4 : Barre de recherche
- 5 : Panier
- 6 : Top Catégories
- 7 : Nouveautés
- Etc

2-ACTIONS EFFECTUEES SUR OPTIMUM

Les actions qu'on peut effectuer sans être connecter sur Optimum sont :

- **Créer un compte, se connecter et récupérer le mot de passe** en cliquant sur l'onglet **Mon Compte**
- **Rechercher un produit** en se servant de la barre de recherche
- **Listing du Menu** en cliquant sur l'onglet 1 indiquer sur la figure ci-dessus
- **Voir les livres** d'une catégorie définie
- **Consulter votre panier**
- **Voir les top catégories de produits** d'une catégorie définie
- **Voir les nouveaux produits**
- **Voir les livres populaires**
- **Voir les offres spéciales**

2.1- CREER UN COMPTE

1- Entrer l'url suivant <http://www.optimumdigital.academy> dans la barre de recherche de votre navigateur.

2- Puis cliquer sur l'onglet **MON COMPTE**



3- Ensuite sur l'onglet **CREER COMPTE** de la page qui s'affiche

Créer un compte

4- Remplissez le formulaire puis cliquer sur l'onglet Inscription

Inscription

2.2- SE CONNECTER

1- Cliquer sur l'onglet **MON COMPTE** de la page d'accueil

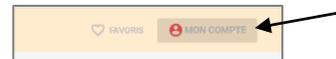


2- Puis remplir les paramètres de connexion et cliquer sur l'onglet

Connexion

2.3- RECUPERER SON MOT DE PASSE

1- Cliquer sur l'onglet **MON COMPTE** de la page d'accueil



2- Puis sur l'onglet **Mot de passe oublié ?**

3- Remplissez le formulaire puis cliquer sur l'onglet

Valider

2.4- RECHERCHER UN PRODUIT

1- Sur la barre de recherche de la page d'accueil, saisissez **Votre Mot Clé**.

Exemple :

Dans la barre de recherche saisir **PREPA CONCOURS** puis sur la page qui s'affiche vous verrez la liste des livres concernant le mot clé saisi.

2.5- MENU

2.5.1- LISTING DU MENU

Sur la page d'accueil, cliquer sur la barre de menu

Puis visualiser le menu



2.5.2- LISTING DES CATEGORIES

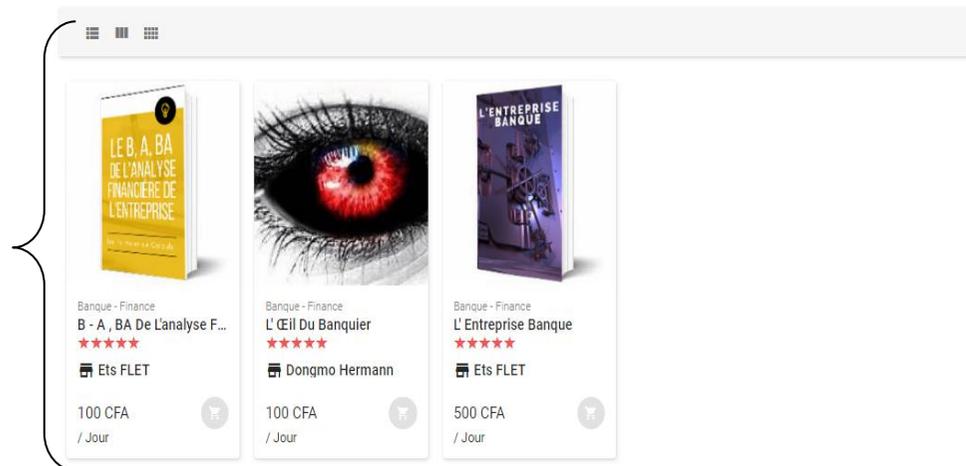
Sur la page d'accueil, cliquer sur la barre de menu

Puis sur la menue catégorie



Ensuite vous verrez la liste des catégories qui s'affiche en dessous.

L'exemple ci-dessous montre les livres de la catégorie **Banque et Finance** présents sur le site.



2.6- MES FAVORIS

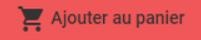
Pour mettre un produit en favoris :

- Choisir le produit
- Pointer le curseur sur le produit puis cliquer sur le symbole cœur.

Pour accéder à mes produits favoris, procéder comme suit :

- Cliquer sur l'onglet



Produit	Nom	Prix		
	PREPA CONCOURS ENS PHILO II	1 500 CFA		
	PREPA CONCOURS ENS MATHS I	1 500 CFA		
	PREPA CONCOURS ENS SCED II	1 500 CFA		

2.7- PANIER

METTRE UN PRODUIT DANS LE PANIER

Pour mettre un produit dans le panier, vous pouvez :

- 1- Accéder au produit à partir de la page d'accueil ou depuis une catégorie
- 2- Cliquer sur le produit, ensuite sur l'onglet  ou sur ce bouton



ACCEDER ET CONSULTER LE PANIER

- 1- Cliquer sur le symbole  de la page d'accueil
- 2- Exemple le panier a deux produits

VOTRE COMMANDE 2 PRODUIT(S)

	 PREPA CONCOURS ENS MATHS I 1 500 CFA / Année
	 PREPA CONCOURS EAMAU 2 000 CFA / Année

TOTAL: 3 500 CFA



2.8- COMMANDER UN PRODUIT

- 1- Ajouter le produit à commander dans le panier
- 2- Accéder au contenu du panier
- 3- Cliquer sur le bouton **COMMANDER**. **Exemple :**



- 4- Finaliser la commande en cliquant sur CONFIRMER VOTRE COMMANDE puis sur le bouton CONFIRMER
- 5- Entrer les paramètres de votre compte (mobile money/orange money/la carte de crédit/etc) puis cliquer sur le bouton PAYER

2.9- COMPTE UTILISATEUR

Chaque utilisateur de cette plateforme à un compte, chaque compte a les menus suivants :

- Profil
- Favoris

- Mes publications
- Mes souscriptions
- Mes commandes
- Déconnexion

Pour accéder à un compte utilisateur, procéder comme suit :

1- Une fois connecter, cliquer sur l'onglet portant la photo de votre profil



2- Cliquer sur le menu de votre choix

3- Vous pouvez aussi cliquer sur l'onglet du menu puis sur le menu mon compte puis sur un sous menu de votre choix



Nous expliquons ci-dessous chacun de ces menus

2.9.1- PROFIL

Cliquer sur votre photo de profil puis sur l'onglet **Profil**, vous avez une page comme ceci, avec les paramètres de votre compte remplis.

Modifier Votre Profil

Nom complet (obligatoire) *
test

Civilité (obligatoire) *

Email (obligatoire) *
test21@gmail.com

Téléphone (obligatoire)

Ville

Pays

Boîte postale

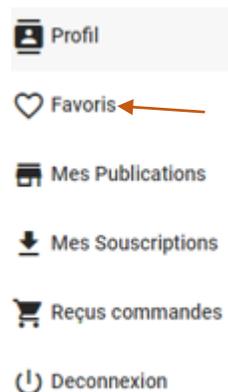
Adresse (quartier et rue)

2.9.2- FAVORIS

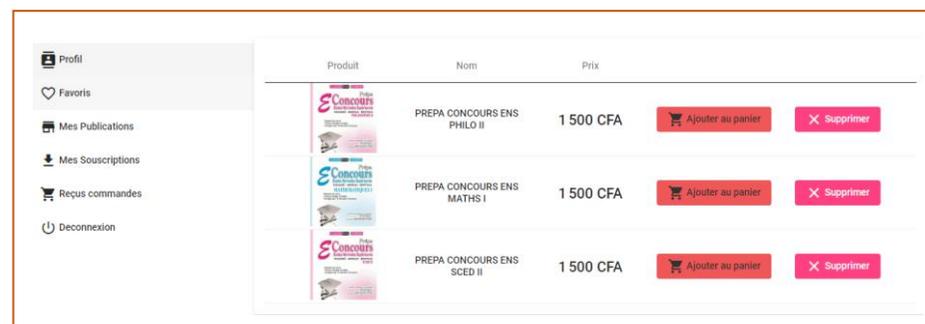
Cliquer directement sur le bouton Favoris



Ou sur le sous menu Favoris



Exemple :



Produit	Nom	Prix		
	PREPA CONCOURS ENS PHILO II	1 500 CFA		
	PREPA CONCOURS ENS MATHS I	1 500 CFA		
	PREPA CONCOURS ENS SCIED II	1 500 CFA		

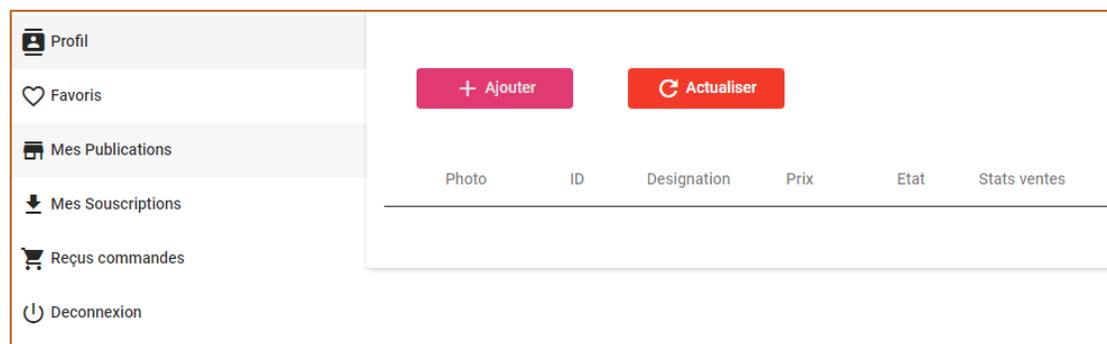
Vous pouvez directement mettre vos produits dans le panier ou le supprimer

2.9.3- MES PUBLICATIONS

Etant dans votre compte, cliquer sur le sous menu **MES PUBLICATIONS**

Sur la page qui s'affiche, vous pouvez :

- Ajouter un LIVRE
- Actualiser la page
- Voir la liste de vos produits publier



AJOUTER/EDITER/SUPPRIMER UN LIVRE

AJOUTER UN LIVRE

1- Cliquer sur le bouton Ajouter de la capture écran ci-dessus



On a le formulaire suivant, dont nous expliquons les champs :

Désactiver la vente ! ← Activer ou désactiver le livre. En le désactivant il ne sera pas visible par les autres utilisateurs de sur la plateforme.

Designation (obligatoire) * ← Entrez le nom du livre dans ce champ

Mode d'accès * ← Le mode d'accès doit être choisi en fonction du type d'abonnement ou si vous voulez que le client télécharge juste le livre

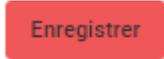
Prix en CFA (obligatoire) * ← Entrez le prix du livrer

Catégories (obligatoire) * ← Choisir la catégorie de votre livre

Type (obligatoire) * ← Choisir son type si c'est un livre Audio/Vidéo/Document/Programme/Autre

Description détaillé de votre resso ← Décrire le livre ici 

Cliquer sur le bouton **Enregistrer** du bas de page



Ensuite Cliquer sur le bouton **Sélectionner un fichier** pour choisir le fichier soit audio/vidéo/document/programme



Cliquer sur l'icone  Pour ajouter une photo à votre article

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour enregistrer votre livre

Pousser ce bouton pour que le produit soit visible par les client

 Désactiver la vente !

MODIFIER UN LIVRE

Cliquer sur l'icône éditer de la figure ci-dessous puis modifier les champs voulus et cliquer sur le bouton **Enregistrer** :

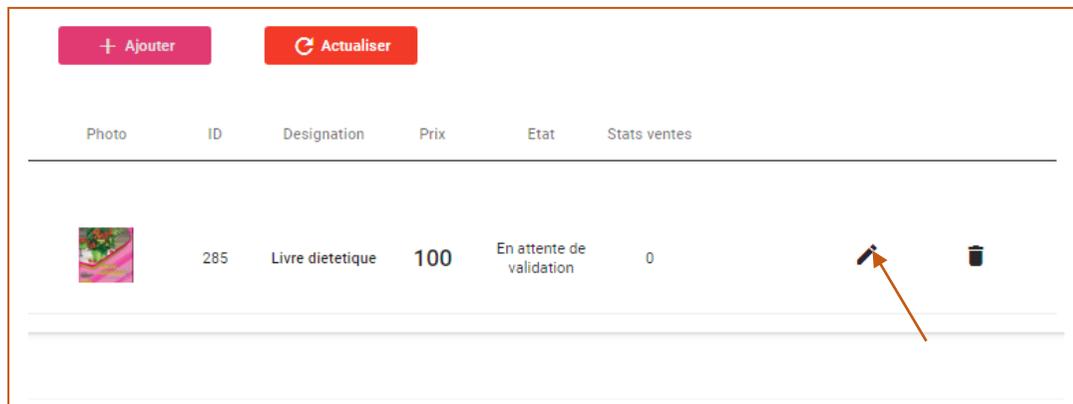


Photo	ID	Designation	Prix	Etat	Stats ventes		
	285	Livre dietetique	100	En attente de validation	0		

SUPPRIMER UN LIVRE

Cliquer sur l'icône supprimer de la figure ci-dessous puis confirmer la suppression.

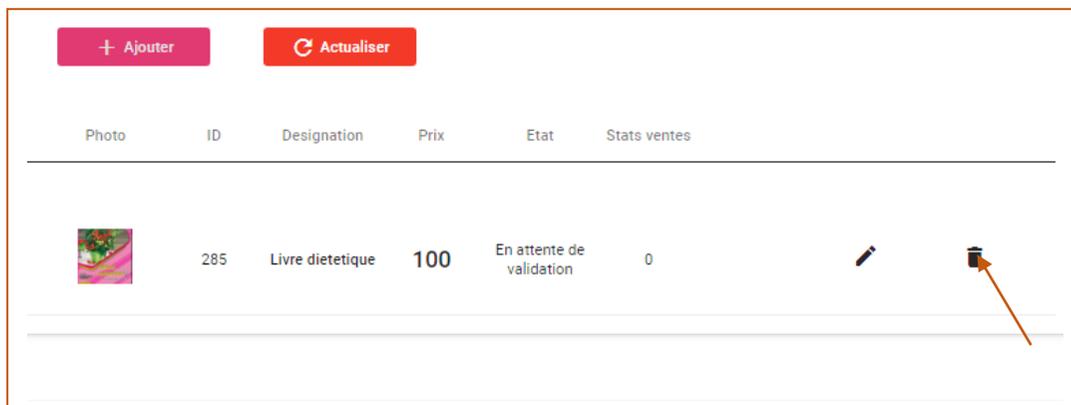


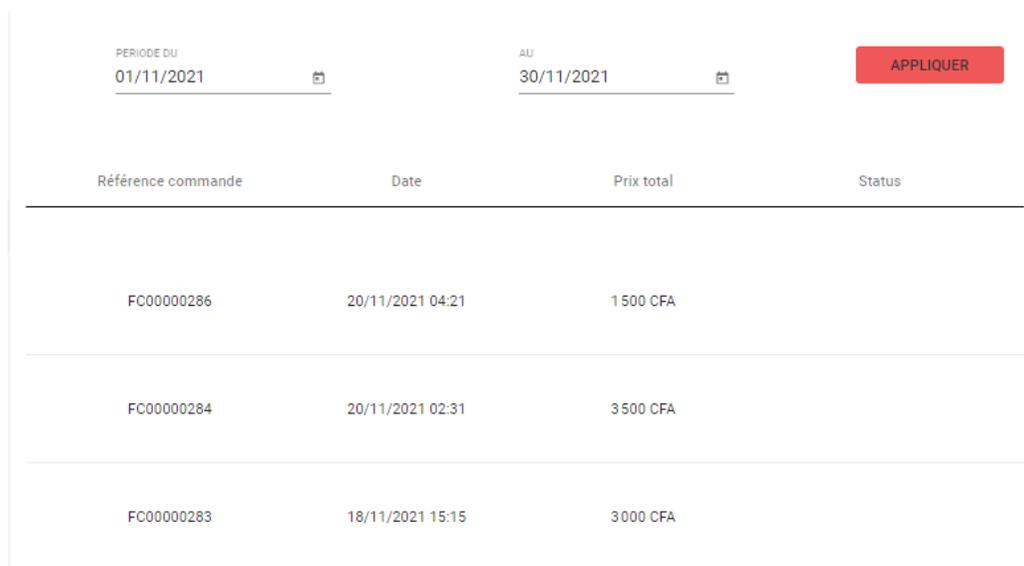
Photo	ID	Designation	Prix	Etat	Stats ventes		
	285	Livre dietetique	100	En attente de validation	0		

2.9.4- MES SOUSCRIPTIONS

Etant dans votre compte, cliquer sur le sous menu **MES SOUSCRIPTIONS** pour voir tous les abonnements auxquels vous aviez souscrits. Vous pouvez actualiser la page qui s'affiche.

2.9.5- REÇUS COMMANDES

Positionner vous dans votre compte puis cliquer sur le sous menus **REÇUS COMMANDES** pour voir la liste de vos commandes reçues et passées. Vous pouvez la filtrer par date.



The screenshot shows a date filter at the top with 'PERIODE DU' and 'AU' labels, followed by date pickers for '01/11/2021' and '30/11/2021', and a red 'APPLIQUER' button. Below is a table with columns for 'Référence commande', 'Date', 'Prix total', and 'Status'.

Référence commande	Date	Prix total	Status
FC00000286	20/11/2021 04:21	1 500 CFA	
FC00000284	20/11/2021 02:31	3 500 CFA	
FC00000283	18/11/2021 15:15	3 000 CFA	

2.9.6- DECONNEXION

Positionner vous dans votre compte puis cliquer sur le sous menu **Déconnexion** pour vous déconnecter.

FIN